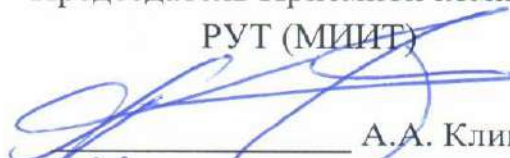


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Приёмной комиссии  
РУТ (МИИТ)

  
А.А. Климов  
«31» мая 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии РУТ (МИИТ)

### 1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии РУТ (МИИТ) (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, порядок деятельности и полномочия апелляционной комиссии РУТ (МИИТ).

1.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего на обучение в университет (далее – Поступающий) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.3. С целью рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказами ректора университета по предметам, определенным Правилами приёма на обучение в университет (далее – Предметы), создается апелляционная комиссия университета и (или) апелляционные комиссии структурных подразделений университета (далее – Комиссия).

1.4. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

### 2. Состав и структура Комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для Поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета создается одна Комиссия для рассмотрения апелляций по всем Предметам.

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для Поступающих на обучение по программам магистратуры может создаваться одна Комиссия или отдельные Комиссии:

- а) по совокупности программ магистратуры;
- б) по направлению подготовки магистратуры в целом;
- в) по одной образовательной программе магистратуры.

2.3. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для Поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому Предмету, отдельные Комиссии могут создаваться для рассмотрения апелляций:

- а) по каждой научной специальности;
- б) по совокупности научных специальностей;
- в) по всем научным специальностям.

2.4. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для Поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования отдельные Комиссии создаются для рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию.

2.5. Председателем Комиссии университета по результатам вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета является ответственный секретарь Приемной комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии университета его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии университета.

2.6. Председателями Комиссии для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для Поступающих на обучение по программам магистратуры, могут являться лица, из числа сотрудников структурных подразделений реализующих соответствующие программы магистратуры в соответствии с предложениями руководителей данного структурного подразделения. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.7. Председателем Комиссий университета по результатам вступительных испытаний для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, является руководитель структурного подразделения университета отвечающего за организацию учебного процесса

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

3.1. По результатам вступительного испытания (далее – ВИ) Поступающий имеет право подать в Комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ВИ, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ВИ.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ВИ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения ВИ и (или) правильность оценивания результатов ВИ.

3.3. Апелляция по результатам ВИ при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования подается лично Поступающим, либо доверенным лицом по нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности в день объявления результатов ВИ или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ВИ может быть подана только в день проведения ВИ.

Апелляция, поданная иными лицами и (или) с нарушением установленного срока, не принимается и не рассматривается.

3.4. Апелляция по результатам ВИ при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подается поступающим лично на следующий день после объявления результата ВИ.

3.5. Апелляция подается тем способом, которым Поступающим были пройдены ВИ.

3.6. Процедура проведения апелляции по результатам ВИ осуществляется тем способом, которым Поступающим были пройдены ВИ.

3.7. От Поступающих, удаленных с ВИ с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») за нарушение порядка проведения ВИ, апелляции не принимаются.

3.8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним Поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных

в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.9. Пропуск срока на подачу апелляции является основанием для отказа в принятии заявления Поступающего о пересмотре результатов ВИ.

3.10. Каждому Поступающему предоставляется возможность ознакомления с работой, выполненной в ходе ВИ. Процедура ознакомления с работой проводится в присутствии представителя Комиссии по соответствующему Предмету. В процессе ознакомления, по просьбе Поступающего, представители Комиссии могут давать комментарии относительно неверных ответов в работе. Добавление каких-либо пометок на проверенную работу не допускается.

3.11. Поступающий, не согласный с выставленной на ВИ оценкой, подает апелляцию. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры ВИ, по его мнению, привели к снижению выставленной оценки, либо, какие задания были ошибочно зачтены как неверно выполненные.

3.12. Апелляция направляется председателю Комиссии для рассмотрения по существу.

3.13. Рассмотрение апелляций проводится:

при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе ВИ;

при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

При рассмотрении апелляции Комиссия анализирует ответы Поступающего и допущенные им ошибки, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценивания. При рассмотрении апелляции по ВИ анализируется правильность и полнота ответов Поступающего, зафиксированных в бланке ответов.

Нарушением, предусмотренной законодательством и локальными нормативными актами университета, процедуры проведения ВИ считается нарушение, которое привело или могло привести к необъективному оцениванию знаний Поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку Поступающего к ответу по отношению к установленному и др.).

3.14. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

об оставлении оценки результатов ВИ без изменения;

об изменении оценки результатов ВИ.

3.15. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.16. Решение Комиссии заносится в протокол заседания Комиссии.

3.17. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения Поступающего.

3.18. Заседание Комиссии считается состоявшимся если на нем присутствовало не менее трех человек из ее численного состава.

#### **4. Особенности проведения апелляций с использованием дистанционных технологий**

4.1. Процедура проведения апелляции проходит на русском языке.

4.2. Подача заявления на апелляцию производится в соответствии со способами, утвержденными Правилами приёма на обучение в университет по программам соответствующего уровня образования.

4.3. Поступающий обеспечивает наличие у него технических средств и технической возможности для участия в процедуре апелляции по результатам ВИ с использованием дистанционных технологий.

4.4. Заседание Комиссии с применением дистанционных технологий считается состоявшимся если на нем присутствовало не менее трех человек из ее численного состава.

#### **5. Процедура идентификации личности Поступающего при участии в апелляциях с использованием дистанционных технологий**

5.1. В университете используется система идентификации личности Поступающих, получающих доступ к участию в апелляциях по результатам ВИ с использованием дистанционных технологий, позволяющая осуществлять идентификацию личности Поступающих, а также обеспечивающая контроль соблюдения требования процедур при применении дистанционных технологий.

5.2. Идентификация личности Поступающих осуществляется путем использования электронных и (или) визуальных способов.

5.3. При проведении идентификации личности Поступающий предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации.

Документы, позволяющие идентифицировать личность Поступающего, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или частично на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), предъявляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

5.4. Поступающие несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

5.5. Электронная идентификация личности Поступающего осуществляется посредством авторизации в электронной информационной среде университета или иных программах, используемых для прохождения вступительных испытаний. Для идентификации Поступающий вводит свой логин и пароль, выданные ему для прохождения ВИ или участия в апелляции по результатам ВИ.

5.6. Визуальная идентификация личности Поступающего осуществляется уполномоченным лицом Приёмной комиссии посредством визуальной проверки личности Поступающего по документу, удостоверяющему личность Поступающего.

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется Поступающим в режиме видеосвязи. Допускается визуальная проверка по копии документа, удостоверяющего личность, хранящейся в личном деле Поступающего. При идентификации Поступающий должен полностью назвать свои фамилию, имя, отчество.

5.7. Поступающий обеспечивает наличие у него технических средств и технической возможности для участия в процедуре идентификации личности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решение Комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

6.2. Протокол решения Комиссии хранится в личном деле Поступающего.